

RICHIESTA DI VOLTURA

DATI RELATIVI AL CLIENTE ENTRANTE – *persona fisica*

Nome e Cognome		
Nato/a a	Prov	il
Residente a	Cap	Prov
Via	n.	
Codice Fiscale		
Tel.	Fax	e-mail

DATI RELATIVI AL CLIENTE ENTRANTE - azienda, associazione, ecc.

Denominazione sociale
Con sede in _____ Cap _____ Prov. _____
Via _____ n. _____
Codice Fiscale/P.IVA _____ Cod. ATECO _____
Tel. _____ Fax _____ PEC/e-mail _____
Rappresentata da _____ in qualità di Amministratore/Legale Rappresentante _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000¹

con riferimento all'immobile sito in: _____
via CAP. comune Prov. _____

Dichiara, manlevando e garantendo Vivicas S.p.A.

- 1) Di occupare tale immobile in ragione del seguente titolo di legittimo possesso (art. 5 L.80/14):
 proprietà locazione comodato usufrutto uso abitazione affitto enfiteusi

2) Che il sig./sig.ra/Rag.Soc. _____, titolare uscente dell'utenza sopra indicata, risulta ad oggi:

non più titolare della relativa utenza, in quanto:
[] non più proprietario dell'immobile [] non più locatario dell'immobile [] non più utilizzatore

deceduto, e il sottoscritto è:
[] unico erede legittimo [] coniuge convivente

incapace di intendere e di volere, o incapace al 100% ex D.lgs. 509/98 e L.124/98, e il sottoscritto è:
[] unico erede legittimo [] coniuge convivente [] tutore/curatore

altro (specificare) _____

**DA COMPILARE SOLO NEL CASO DI COMPRESENZA DEL CLIENTE USCENTE
(o nel caso di cliente uscente deceduto o incapace)**

Si richiede che la fattura a saldo dei consumi e/o il rimborso dell'eventuale deposito cauzionale del cliente uscente sia effettuato nei confronti di:

Cognome e Nome _____

Indirizzo

via, CAP, comune, Prov.

- assegno intestato a _____
 Bonifico su C/C intestato a _____

*Campo da compilare solo se
IBAN non inizia con IT

BANCA _____



e per l'effetto CHIEDE VOLTURA

ordinaria *mortis causa* incorporazione societaria altro (specificare) _____

con decorrenza dalla data del _____ (2) relativamente alla fornitura di:

Energia Elettrica: POD _____; autolettura F1_____ F2_____ F3_____ data_____ (3)

Ubicazione contatore (se diverso dall'indirizzo dell'immobile): _____

Gas Metano: PDR _____; autolettura m³ _____ data _____ (3)

Ubicazione contatore (se diverso dall'indirizzo dell'immobile): _____

Indirizzo di spedizione fatture di consumo:

in forma cartacea al seguente all'indirizzo:

_____ Cognome Nome/Rag. Soc, via, CAP, comune, Prov

tramite e-mail, al seguente indirizzo:

Luogo	Data	Firma Cliente entrante (o suo delegato)**	Eventuale Firma Cliente uscente (o suo delegato)**
(per esteso e leggibile)			(per esteso e leggibile)

Allegati:

- copia di un documento di identità del Cliente in corso di validità
- nel caso di incapacità: copia documentazione attestante lo stato di incapacità (sentenza Tribunale o documentazione medica ex D.lgs. 509/98 e L.124/98) e l'eventuale nomina a curatore/tutore.
- ****Nel caso di delegato, allegare il Mod-97 di VIVI energia o delega equivalente**

Note:

- (1) Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta. I suoi dati saranno trattati da Vivigas S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, al solo fine di riscontrare la sua richiesta. Il trattamento sarà effettuato nei termini di cui all'informativa privacy ricevuta in fase di sottoscrizione del contratto e presente sul sito www.vivienergia.it. Per esercitare i diritti di cui all'art. 15 e ss del Regolamento (UE) 2016/679 e s.m. e i. può rivolgersi in ogni momento al Titolare.
- (2) La data di decorrenza della voltura deve essere successiva al giorno lavorativo *n+5* rispetto al giorno *n* di consegna a Vivigas S.p.A. del presente modulo, ex Delibera ARERA 135/21 (EE) e 102/16 (GAS) e s.m. e i.. Nel caso in cui la data di decorrenza sia omessa, incoerente o qualora sia in corso la fatturazione dell'utenza del cliente uscente, la voltura sarà effettuata con decorrenza dalla prima data utile.
- (3) La lettura di voltura sarà determinata ai sensi dell'art. 10 della Delibera ARERA 398/14 (EE) e dell'art. 10 della Delibera ARERA 102/16 (GAS), ossia sulla base del dato comunicato/validato/ricondotto dal Distributore o, in caso di sua indisponibilità, calcolato sulla base dell'autolettura indicata. Il cliente può effettuare l'autolettura nel periodo compreso tra il quinto giorno lavorativo precedente ed il terzo giorno lavorativo successivo alla data di decorrenza della voltura, comunicandola a Vivigas S.p.A..

N.B.: Si precisa che la richiesta di voltura – fatta salva la verifica dei dati, del titolo di possesso dell'immobile e il diritto di ripensamento del cliente entrante - si intenderà automaticamente accettata in assenza di specifica comunicazione di rifiuto da parte di Vivigas S.p.A. a cliente uscente (se già cliente Vivigas S.p.A.) ed entrante, entro 2 gg. lavorativi (GAS) o 3 gg. lavorativi (EE) dalla consegna a Vivigas S.p.A. della presente.

Nel caso di accettazione/assenza di rifiuto della voltura: il preesistente contratto con il cliente uscente si intenderà cessato per voltura e Vivigas S.p.A. utilizzerà la lettura di voltura per la fatturazione dei consumi finale ed iniziale, rispettivamente, a cliente uscente e entrante, con applicazione a quest'ultimo degli eventuali costi per la prestazione di voltura previsti da Vivigas S.p.A., da ciascun Distributore e dall' ARERA;

Nel caso di rifiuto della voltura: Vivigas S.p.A. si riserva il diritto di risolvere il contratto con il cliente uscente (se già cliente Vivigas S.p.A.) e, in tale caso, il cliente entrante potrà sottoscrivere un nuovo contratto con altro fornitore.